

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ БМК
О.М.Бондаренко
« 1 » июня 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Психология общения и конфликтология»

Барнаул, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело; 32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина

Рассмотрено на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин
протокол № 11 от 07.06.2023

заведующий кафедрой:
_____ А.А. Тезов

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
БМК

протокол № 5 от 15.06.2023

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

Разработчик:
Мардовина Елена Алексеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	15
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	50
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	53

ВВВММС

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Психология общения и конфликтология

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Психология общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.6.	применять теоретические знания по психологии общения для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; владеть навыками делового общения; использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере; эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использовать техники слушания, для реализации целей общения; применять полученные знания о механизмах взаимодействия в ситуациях общения; пользоваться в общении приемами понимания; анализировать эмоциональное поведение партнера по общению;	особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; правила использования в общении стратегий взаимодействия; понятие, структура, механизмы, правила и аспекты эффективного диалога; понятие личного влияния, характеристика типов коммуникативно-личностного влияния, тактик влияния; понятие манипуляции в общении, приемы и техники манипулятивного поведения, техники защиты от манипуляции; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении,

	анализировать конфликт для выбора способа разрешения; применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации	виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте
--	---	--

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов</p>

	<p>для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p>

		<p>основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведе-</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	ния	
--	-----	--

ПК 1.6. Проводить гигиеническое обучение и аттестацию работников отдельных профессий	Навыки:
	разработки методических материалов по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	создания контрольных (тестовых) заданий по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	Умения:
	разрабатывать методические материалы для проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	составлять задания, позволяющие оценивать теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей должностными лицами и работниками организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения
	Знания:
методы, средства и формы гигиенического обучения	
правила разработки контрольных заданий для проведения аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
требования к порядку аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения	
ПК 2.4. Осуществ-	Навыки:
	осуществления контроля за организацией и проведением

<p>лять контроль за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению</p>	<p>иммунопрофилактики детскому и взрослому населению</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>осуществлять контроль за соблюдением сроков и условий проведения иммунизации</p>
	<p>осуществлять контроль за отбором пациентов для иммунизации и ведением медицинской документации прививочного кабинета</p>
	<p>осуществлять контроль за регистрацией и расследованием поствакцинальных осложнений</p>
	<p>осуществлять контроль за проведением противоэпидемических мероприятий при применении средств специфической профилактики инфекционных заболеваний в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям</p>
	<p>проводить гигиеническое обучение групп риска по вопросам специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>современные иммунобиологические лекарственные препараты для профилактики инфекционных заболеваний и способы их применения</p>
	<p>правила проведения иммунопрофилактики детского и взрослого населения, Национальный календарь профилактических прививок</p>
	<p>требования к работе, оснащению и ведению медицинской документации прививочного кабинета</p>
	<p>возможности специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний населения</p>
	<p>методы, средства и формы гигиенического обучения групп риска по вопросам специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний</p>
<p>законодательство Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны здоровья граждан, об иммунопрофилактике инфекционных болезней</p>	

Личностные результаты

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код ЛР реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в</p>	<p>ЛР 7</p>

отношении выражения прав и законных интересов других людей	
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	ЛР 11

ВВВМ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
самостоятельная работа	8
самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем (консультация)	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Теоретические занятия

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов
1	1	Познавательные психические процессы	2
	2	Межличностное общение в деловой сфере	2
	3	Межличностная коммуникация	2
	4	Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	2
	5	Межличностное взаимодействие	2
	6	Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	2
	7	Психологические аспекты ведения беседы	2
	8	Стратегии и тактики влияния и манипулирования в общении	2
	9	Эмоции в общении	2
	10	Понятие межличностного конфликта	2
	11	Способы и приемы разрешения конфликтов	2
	12	Стратегии поведения в конфликте	2
Всего за семестр			24

Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			практические занятия	самостоятельная работа/консультации
1	1	Познавательные психические процессы		1(самост.)
	2	Межличностное общение в деловой сфере		2(самост.)
	3	Межличностная коммуникация	4	
	4	Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	2	2(самост.)
	5	Межличностное взаимодействие	2	
	6	Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	4	
	7	Психические аспекты ведения беседы	2	1(самост.)
	8	Стратегии влияния и манипулирования в общении	2	
	9	Эмоции в общении	2	1(самост.)
	10	Понятие межличностного конфликта	2	1(самост.)
	11	Способы и приемы разрешения конфликтов	4	
	12	Стратегии поведения в конфликте		2(конс)
Всего за семестр			24	8+2

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психология общения		38/16	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 ОК 02

Познавательные психические процессы.	1. Предмет психологии как науки о закономерностях, механизмах психической деятельности.	2	ОК 03 ОК 06
	2. Основные этапы развития психологии.		
	3. Структура современной психологии.		
	4. Типология методов психологии.		
	Самостоятельная работа 1. Познавательные психические процессы.	1	
Тема 1.2 Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
	1. Характеристика общения, этапы, условия эффективного общения.	2	
	2. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения.		
	3. Барьеры межличностного общения.		
	Самостоятельная работа 1. Эффективное общение в деловой сфере.	2	
Тема 1.3 Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6 ПК 2.3.
	1. Особенности общения как обмена информацией. Типы коммуникаций.	2	
	2. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1 «Эффективное использование средств коммуникации».	2	
	Практическое занятие 2 «Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении».	2	
Тема 1.4 Техники слушания. Вопросы и ответы в межлич-	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6.
	1. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания.	2	
	2. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в об-		

ностном общении	щении.		ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3 «Организация эффективного слушания в общении».	2	
	Самостоятельная работа 1. Вопросы и ответы в межличностном общении.	2	
Тема 1.5 Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6. ПК 2.3 ПК 2.6.
	1. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия.	2	
	2. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 4 «Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия».	2	
Тема 1.6 Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6. ПК 2.3 ПК 2.6.
	1. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления.	2	
	2. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5 «Приемы формирования первого впечатления».	2	
	Практическое занятие 6 «Факторы формирования аттракции».	2	
Тема 1.7 Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6 ПК 2.3
	1. Психология беседы, структура, правила, механизмы.	2	
	2. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие 7 «Организация деловой беседы».	2	ПК 2.6
	Самостоятельная работа 1. Психологические аспекты ведения беседы.	1	
Тема 1.8 Стратегии и тактики влияния и манипулирования в общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6
	1. Личное влияние, власть, лидерство. Типы личного влияния. Манипуляции в общении. Основные приемы и техники	2	
	2. Манипулятивного поведения. Слабости манипулятора. Защита от манипуляций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8 «Приемы эффективного общения».	2	
Раздел 2. Конфликтология		22/10	
Тема 2.1 Эмоции в общении	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.6
	1. Эмоции в общении. Особенности эмоционального поведения в общении: тревога, страх.	2	
	2. Эффективные приемы снятия напряжения и управления поведением. Способы управления эмоциями в общении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9 «Управление поведением в общении и саморегуляция».	2	
	Самостоятельная работа 1. Основные формы поведения эмоций в общении.	1	
Тема 2.2. Понятие межличностного конфликта	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.6
	1. Понятие конфликта: определение, условия, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта.	2	
	2. Стадии конфликта. Правила поведения в конфликтной ситуации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10 «Анализ конфликтной ситуации».	2	

	Самостоятельная работа 1. Разбор основных правил в конфликтной ситуации.	1	
Тема 2.3. Способы и приемы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.6
	1. Способы и модели урегулирования конфликта.	2	
	2. Модель конфликтного процесса с функциональными и дисфункциональными последствиями.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 11 «Управление межличностным конфликтом» Практическое занятие 12. «Учимся отстаивать свои интересы в решении конфликта»	2 2	
Тема 2.4. Стратегии поведения в конфликте.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.6
	1. Стратегии поведения в конфликте и их характеристика.	2	
	2. Способы и алгоритм управления конфликтом.		
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем (консультация) 1. Пять стратегий поведения в конфликтной ситуации. Составить и разобрать на примерах.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-психологической поддержки», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Психология делового общения: учебное пособие / С.И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 298 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32615-2. – Текст: непосредственный.

2. Психология для средних медицинских учреждений: учебник / О.И. Полянцева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 431 с. – (Среднее медицинское образование). – ISBN 978-5-222-29265-5. - Текст: непосредственный.

3. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Конфликтология: учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — Москва: Юрайт, 2017. — 290 с. — Текст Электронный. - ISBN 978-5-9916-9068-3. URL : https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/3F904D78-919F-4E9D-97EA-4A8712EC7DCE.pdf

2. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — Москва: Юрайт, 2016. — 463 с. — Текст Электронный. - ISBN 978-5-9916-6134-8. URL : <https://static.myshop.ru/product/pdf/211/2109522.pdf>

3. Психологические основы здоровья человека: учебное пособие / В.В. Попов и И.А. Новикова — Санкт-Петербург: СпецЛит, 2017. — 303 с. — Текст Электронный. - ISBN 978-5-299-00855-5. URL : <https://speclit.su/image/catalog/978-5-299-00855-5/978-5-299-00855-5.pdf>

4. Психологический портал: <http://iknigi.net/avtor-aleksey-leontev/75197-psihologiya-obscheniya-aleksey-leontev.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Межличностное общение: Учебник для вузов / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – Санкт Петербург: Питер, 2001. - 544 с. -

("Учебник нового века"). - ISBN 5-8046-0173-3. Режим доступа: <https://dlib.rsl.ru/01000707877>.

2. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — Москва. - Юрайт, 2019. —476 с. — (Профессиональное начальное образование). - ISBN 978-5-534-11060-9. Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/350/3499445.pdf>

3. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — Москва. - Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452359>.

ВВВМС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; правила использования в общении стратегий взаимодействия; понятие, структура, механизмы, правила и аспекты эффективного диалога; понятие личного влияния, характеристика типов коммуникативно – личностного влияния, тактик влияния; понятие манипуляции в общении, приемы и техники манипулятивного поведения, техники защиты от манипуляции; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте</p>	<p>демонстрировать знания основных понятий психологии общения; ориентироваться в видах и средствах общения, владеть знаниями для ведения делового общения; владеть знаниями о техниках и приемах общения; демонстрировать знания о источниках, причинах и способах разрешения конфликтов</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Решение профессионально-ориентированных кейсов. Проектная работа.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>применять теоретические знания по психологии общения для практической деятельности и повседневной</p>	<p>применять теоретические знания по психологии общения и конфликтологии для практической де-</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<p>жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; владеть навыками делового общения; использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере; эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использовать техники слушания, для реализации целей общения; применять полученные знания о механизмах взаимодействия в ситуациях общения; пользоваться приемами понимания; анализировать эмоциональное поведение партнера по общению; анализировать конфликт для выбора способа разрешения; применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации</p>	<p>тельности и повседневной жизни; выполнять практические задания, основанные на ситуациях, связанных с умением работать в команде; использовать необходимые техники и приемы общения, а также использует различные виды слушания; применять полученные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p>
---	--	---