

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ББМК
О.М.Бондаренко
« 1 » июня 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП. 05 Психология общения и конфликтология »

Барнаул, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 32.02.01 Стоматология профилактическая 31.00.00 Клиническая медицина

Рассмотрено на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин
протокол № 11 от 07.06.2023

заведующий кафедрой:
_____ А.А. Тезов

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
БМК

протокол № 5 от 15.06.2023

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчик:
Мардовина Елена Алексеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

ВВВММС

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 05 Психология общения и конфликтология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Психология общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Стоматология ортопедическая.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	применять теоретические знания по психологии общения для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; владеть навыками делового общения; использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере; эффективно планировать собственное общение; применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия; использовать техники слушания, для реализации целей общения; применять полученные знания о механизмах взаимодействия в ситуациях общения; пользоваться в общении приемами понимания; анализировать эмоциональное	особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; правила использования в общении стратегий взаимодействия; понятие, структура, механизмы, правила и аспекты эффективного диалога; понятие личного влияния, характеристика типов коммуникативно – личного влияния, тактик влияния; понятие манипуляции в общении, приемы и техники манипулятивного поведения, техники защиты от манипуляции; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении,

	поведение партнера по общению; анализировать конфликт для выбора способа разрешения; применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации	виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте
--	---	--

Общие компетенции

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>
		<p>Знания:</p> <p>актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и ин-	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p>

	<p>терпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04</p>	<p>Эффективно взаимо-</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и</p>

	действовать и работать в коллективе и команде	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности 31.02.01. Лечебное дело; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код ЛР реализации программы воспитания
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в	ЛР 7

отношении выражения прав и законных интересов других людей	
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	ЛР 11
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	ЛР 13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
самостоятельная работа	4
самостоятельная работа (консультация)	2
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Теоретические занятия

Семестр	№ п/п	Тема	Количество аудиторных часов
1	1	Познавательные психические процессы	2
	2	Межличностное общение в деловой сфере	2
	3	Межличностная коммуникация	2
	4	Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	2
	5	Межличностное взаимодействие	2
	6	Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	2
	7	Психологические аспекты ведения беседы	2
	8	Стратегии и тактики влияния и манипулирования в общении	2
	9	Эмоции в общении	2
	10	Понятие межличностного конфликта	2
	11	Способы и приемы разрешения конфликтов	2
	12	Стратегии поведения в конфликте	2
Всего за семестр			24

Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			Практика	Самостоятельная работа/консультации
1	1	Познавательные психические процессы		1 (самост.)
	2	Межличностное общение в деловой сфере		
	3	Межличностная коммуникация	4	

	4	Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	2	1(самост)
	5	Межличностное взаимодействие	2	
	6	Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	4	
	7	Психические аспекты ведения беседы		1 (самост.)
	8	Стратегии влияния и манипулирования в общении	2	
	9	Эмоции в общении	2	
	10	Понятие межличностного конфликта	2	1(самост)
	11	Способы и приемы разрешения конфликтов	2	
	12	Стратегии поведения в конфликте	2	2(конс)
Всего за семестр			24	4+2

Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. час	Коды компетенций. формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психология общения		32/16	
Тема 1.1. Познавательные психические процессы.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК06
	1. Предмет психологии как науки о закономерностях, механизмах психической деятельности.	2	
	2. Основные этапы развития психологии.		
	3. Структура современной психологии.		
	4. Типология методов психологии.		
Самостоятельная работа Познавательные психические процессы.	1		

Тема 1.2 Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
	1. Характеристика общения, этапы, условия эффективного общения.	2	
	2. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения.		
	3. Барьеры межличностного общения.		
Тема 1.3 Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Особенности общения как обмена информацией. Типы коммуникаций.	2	
	2. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1 «Эффективное использование средств коммуникации».	2	
	Практическое занятие 2 «Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении».	2	
Тема 1.4 Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания.	2	
	2. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3 «Организация эффективного слушания в общении».	2	
	Самостоятельная работа Вопросы и ответы в межличностном общении.	1	
Тема 1.5 Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия.	2	
	2. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 4 «Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия».	2	
Тема 1.6 Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления.	2	
	2. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5 «Приемы формирования первого впечатления».	2	
	Практическое занятие 6 «Факторы формирования аттракции».	2	
Тема 1.7 Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Психология беседы, структура, правила, механизмы.	2	
	2. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7 «Структура, правила ведения беседы».	2	
	Самостоятельная работа Психологические аспекты ведения беседы.	1	
Тема 1.8 Стратегии и тактики влияния и манипулирования в общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Личное влияние, власть, лидерство. Типы личного влияния. Манипуляции в общении. Основные приемы и техники	2	
	2. Манипулятивного поведения. Слабости манипулятора. Защита от манипуляций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8 «Приемы эффективного общения».	2	
Раздел 2. Конфликтология		16/8	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02

Эмоции в общении	1. Эмоции в общении. Особенности эмоционального поведения в общении: тревога, страх.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	2. Эффективные приемы снятия напряжения и управления поведением. Способы управления эмоциями в общении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9 «Управление поведением в общении и саморегуляция».	2	
Тема 2.2. Понятие межличностного конфликта	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Понятие конфликта: определение, условия, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта.	2	
	2. Стадии конфликта. Правила поведения в конфликтной ситуации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10 «Анализ конфликтной ситуации».	2	
	Самостоятельная работа Разбор основных правил в конфликтной ситуации. Составить пример.	1	
Тема 2.3. Способы и приемы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Способы и модели урегулирования конфликта.	2	
	2. Модель конфликтного процесса с функциональными и дисфункциональными последствиями.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 11 «Управление межличностным конфликтом»	2	
Тема 2.4. Стратегии поведения в конфликте.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Стратегии поведения в конфликте и их характеристика.	2	
	2. Способы и алгоритм управления конфликтом.		
Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем (консультации)		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-психологической поддержки», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Психология делового общения: учебное пособие / С.И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 298 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32615-2. – Текст: непосредственный.

2. Психология для средних медицинских учреждений: учебник / О.И. Полянцева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 431 с. – (Среднее медицинское образование). – ISBN 978-5-222-29265-5. - Текст: непосредственный.

3. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Конфликтология: учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — Москва : Юрайт, 2017. — 290 с. — Текст Электронный. - ISBN 978-5-9916-9068-3. URL : https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/3F904D78-919F-4E9D-97EA-4A8712EC7DCE.pdf

2. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2016. — 463 с. — Текст Электронный.- ISBN 978-5-9916-6134-8. URL : <https://static.myshop.ru/product/pdf/211/2109522.pdf>

3. Психологические основы здоровья человека : учебное пособие / В.В. Попов и И.А. Новикова — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2017. — 303 с. — Текст Электронный. - ISBN 978-5-299-00855-5. URL : <https://speclit.su/image/catalog/978-5-299-00855-5/978-5-299-00855-5.pdf>

4. Психологический портал: <http://iknigi.net/avtor-aleksey-leontev/75197-psihologiya-obscheniya-aleksey-leontev.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Межличностное общение : Учебник для вузов / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – Санкт Петербург : Питер, 2001. - 544 с. - (

"Учебник нового века"). - ISBN 5-8046-0173-3. Режим доступа: <https://dlib.rsl.ru/01000707877>.

2. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — Москва. - Юрайт, 2019. —476 с. — (Профессиональное начальное образование). - ISBN 978-5-534-11060-9. Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/350/3499445.pdf>

3. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашипов. — Москва. - Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452359>.

ВВВМС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>особенности общения как обмена информацией; механизмы общения, правила эффективного общения; характеристика делового и межличностного общения; трудности и дефекты общения, барьеры общения; особенности и правила техник слушания в межличностном общении, виды слушания; правила использования в общении стратегий взаимодействия; понятие, структура, механизмы, правила и аспекты эффективного диалога; понятие личного влияния, характеристика типов коммуникативно – личностного влияния, тактик влияния; понятие манипуляции в общении, приемы и техники манипулятивного поведения, техники защиты от манипуляции; особенности эмоционального поведения в общении; понятие конфликта в общении, виды, типы, этапы развития, уровни конфликта; правила и стратегии поведения в конфликте</p>	<p>демонстрировать знания основных понятий психологии общения; ориентироваться в видах и средствах общения, владеть знаниями для ведения делового общения; владеть знаниями о техниках и приемах общения; демонстрировать знания о источниках, причинах и способах разрешения конфликтов</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Решение профессионально-ориентированных кейсов. Проектная работа.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>применять теоретические знания по психологии общения для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в</p>	<p>применять теоретические знания по психологии общения и конфликтологии для практической деятельности и повседневной жизни;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результа-</p>

<p>коллективе и работать в команде;</p> <p>владеть навыками делового общения;</p> <p>использовать приобретенные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере;</p> <p>эффективно планировать собственное общение;</p> <p>применять знания об особенностях межличностного общения в процессе личного и профессионального взаимодействия;</p> <p>использовать техники слушания, для реализации целей общения; применять полученные знания о механизмах взаимодействия в ситуациях общения;</p> <p>пользоваться в общении приемами понимания;</p> <p>анализировать эмоциональное поведение партнера по общению;</p> <p>анализировать конфликт для выбора способа разрешения;</p> <p>применять разные стратегии и тактики разрешения конфликтной ситуации</p>	<p>выполнять практические задания, основанные на ситуациях, связанных с умением работать в команде;</p> <p>использовать необходимые техники и приемы общения, а также использует различные виды слушания;</p> <p>применять полученные знания для разрешения конфликтов в деловой и личной сфере</p>	<p>тов выполнения практической работы.</p>
---	---	--