

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ БМК  
О.М.Бондаренко  
« 1 » июня 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 08 ТЕХНОЛОГИЯ УСПЕШНОСТИ**

Барнаул, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения) 34.00.00 Сестринское дело.

Рассмотрено на заседании кафедры  
ОПД

протокол № 10 от 07.06.2023

Председатель ЦК:

А.А.Тезов

Одобрено на заседании  
методического совета КГБПОУ  
БМК

протокол № 5 от 15.06.2023

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчик:

Гладущенко Лариса Васильевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08.ТЕХНОЛОГИЯ УСПЕШНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;</li><li>- ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;</li><li>- использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;</li><li>- корректировать свое поведение с учетом этических требований и норм делового этикета;</li><li>- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности выбранной профессии, ее значение для общества;</li><li>- механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;</li><li>- формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;</li><li>- правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых работ;</li><li>- психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;</li><li>- основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности;</li><li>- технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- основы корпоративной культуры и профессиональной</li></ul>

		<p>этики в медицинской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> </ul>
--	--	--

### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	команде	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	<p>ПК 1.1. Организовывать рабочее место.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p>Навыки: Организация рабочего места</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать рабочее место.</li> <li>– Обеспечивать безопасную окружающую среду.</li> <li>– Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.</li> </ul>
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</p>	<p>Навыки: Использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</li> <li>– Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".</li> <li>– Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</li> </ul>
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, форми-	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.	Умения: Пропаганда здорового образа жизни



рованию здоро- вого образа жизни		
--	--	--

### Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориенти-	ЛР 11

рованный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
---	--

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов, в т.ч.  
теории 2 часа;  
практических занятий 16 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.  
промежуточная аттестация 2 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	16
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация (дифференциальный зачет)	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### Теория

№ се- местра	№	Тема	Кол-во часов	
			аудиторских	самостоятельной работы
1	1	Этика делового общения. Деловой этикет	2	
	ИТОГО:		2	

### Практика

№ се- местра	№	Тема	Практические за- нятия	Самостоятельная работа
1	1	Профессиональное самоопределение	2	2
	2	Сестринское дело: история и современность	4	4
	3	Организация учебной деятельности	2	2
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	4	4
	5	Этика делового общения. Деловой этикет	2	2
	6	Ораторское искусство	2	2
	7	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	ИТОГО:		18	16

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, ЛР
<b>Раздел 1.Сестринское дело как специальность</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Профес- сиональное само- определение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11
	Сущность и социальная значимость профессии медицинского работ- ника.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие № 1</b> Мотивация выбора профессии. Профессионально важные качества специалиста. Профессиональный стандарт Медицинская сестра/медицинский брат. Профессиональное резюме. Правила его составления	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать эссе по теме «Самооценка развития профессионально-личностных качеств»	2	
<b>Тема 1.2. Сестринское дело: история и современность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11
	Основные этапы развития сестринского дела в мире и России		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Этапы развития медицины в мире. Сестринское дело в России	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщения о выдающихся деятелях медицины	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Организации и сообщества средних медработников в России. История КГБПОУ ББМК. Локальные документы организации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщение о выдающихся врачах, медицинских сестрах в годы Великой Отечественной войны, послевоенный период и современной России.	2	
<b>Тема 1.3. Организация учебной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11
	Формы организации учебной и внеучебной деятельности студента.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Самостоятельная работа студентов – ведущая форма организации об-	2	

	разовательного процесса. Дистанционное и электронное обучение в подготовке специалиста. Интеллект-карта, инфографика, буклет как способ визуализации материала		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка буклета и интеллект-карты по заданной теме	2	
<b>Тема 1.4. Учебно-исследовательская работа студентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11
	Виды учебно-исследовательской работы студентов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Требования к написанию реферата, курсовой работы. Определение актуальности темы, проблемы исследования, теоретическая и практическая значимость. Правила работы с литературой. Оформление библиографического списка.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата по заданной теме	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Использование мультимедийной презентации для сопровождения выступления.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по заданной теме	2	
<b>Раздел 2. Этика в профессиональной деятельности среднего медицинского работника</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Этика делового общения. Деловой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 6 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11
	Этика делового общения. Деловой этикет	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Нормативно-коммуникативный и этический аспект культуры общения. Этические нормы делового общения. Изучение особенностей де-	2	

	лового этикета, правил деловой коммуникации в здравоохранении		
	<b>Самостоятельная работа</b> Задания на формирование языковой и коммуникативной компетенции. Анализ текста выступления делового человека	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3</b> <b>Ораторское искусство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 6 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11
	Ораторское искусство		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Тренинг публичных выступлений	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка публичного выступления по заданной теме	<b>2</b>	
<b>Тема 4.</b> <b>Итоговое занятие</b>	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 6 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 11
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством - со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: компьютер с лицензионным программным обеспечением, Мультимедийная установка, экран

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. ГОСТ Р 7.0.108-2022. Национальный стандарт российской федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях: электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: сайт. - Текст: электронный. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200184301> (дата обращения 17.05.2023).

2. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»: Барнаульский базовый медицинский колледж: сайт. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74> (дата обращения 17.05.2023).

3. Правила внутреннего распорядка обучающихся: Барнаульский базовый медицинский колледж: сайт. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74> (дата обращения 17.05.2023).

4. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»: Барнаульский базовый медицинский колледж: сайт. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74> (дата обращения 17.05.2023).

5. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»: Барнаульский базовый медицинский колледж: сайт. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74> (дата обращения 17.05.2023).



6. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2021. – 463с.
7. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 382 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-38564-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385647.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
8. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
9. История медицины : учебник / под ред. Н. Н. Крылова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 584 с. - ISBN 978-5-9704-7187-6, DOI: 10.33029/9704-7187-6-НОМ-2023-1-584. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471876.html> (дата обращения: 07.07.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
10. Кафтан В.В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО / В.В.Кафтан, Л.И.Чернышова. – Москва: Юрайт, 2020. – 301с.
11. Лисицын, Ю. П. История медицины : учебник / Ю. П. Лисицын. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 400 с. : ил. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-6673-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466735.html> (дата обращения: 07.07.2023). - Режим доступа : по подписке.
12. Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие для вузов / Мальханова И. А. - 6-е изд. , испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2020. - 246 с. - ISBN 978-5-8291-2767-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127671.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
- 13.Мунин, А. Н. Деловое общение : курс лекций / А. Н. Мунин. - 4-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0125-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765012560921.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
14. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

15. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.

16. Рубцова, Т. А. Русский язык : учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460573.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

17. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

18. Яшин, Б. Л. Культура общения : теория и практика коммуникаций : учебное пособие для учащихся высших учебных заведений / Б. Л. Яшин. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 245 с. - ISBN 978-5-4499-0130-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449901309.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

19. Mindmeister: программа для создания интеллект-карт: [сайт]. - Текст: электронный. – URL: <https://www.mindmeister.com/ru> (дата обращения 17.05.2023).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Зинковская, Н. Я. Культура научной и деловой речи. Нормативный текст : учебное пособие / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская; под ред. Н. И. Колесниковой. - Новосибирск : НГТУ, 2021. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-3909-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778239098.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

3. Мандель, Б. Р. Деловая культура : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б. Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 389 с. - ISBN 978-5-4475-8177-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785447581770.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учеб. пособие / Маслов В. Г. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122540.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

5. Мирский, М. Б. История медицины и хирургии : учебное пособие / Мирский М. Б. - 2-е изд. , стереотип. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-5813-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458136.html> (дата обращения: 07.07.2023). - Режим доступа : по подписке.

6. Романова, Н. Н. Словарь. Культура речевого общения : этика, прагматика, психология / Романова Н. Н. , Филиппов А. В. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122550.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

7. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт]. - Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 17.04.2023).

8. 17 бесплатных программ для создания интеллект-карт // Мультиурок: [сайт]. - Текст: электронный. – URL: <https://multiurok.ru/blog/17-besplatnykh-programm-dlia-sozdaniia-intellekt-kart.html> (дата обращения 17.05.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;</li> <li>- ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;</li> <li>- использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;</li> <li>- корректировать свое поведение с учетом этических требований и норм делового этикета;</li> <li>- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.</li> </ul>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности выбранной профессии, ее значение для общества;</li> <li>- механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;</li> <li>- формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;</li> </ul>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения).</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых работ;</li> <li>- психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;</li> <li>- основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности;</li> <li>- технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации.</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> </ul>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
---	---	--