

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Барнаул. 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01. Лечебное дело. 31.00.00. Клиническая медицина с учетом примерной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

Рассмотрено на заседании ЦК
социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 11 от 07.06.2023
председатель:
Казаринова Н.А.

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
ББМК
протокол № 5 от 15.06.2023

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:
Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ВВВММ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент освоит основной вид деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Осуществление организационно-аналитической деятельности |
| ПК 6.1. | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико- |

| | |
|---------|---|
| | санитарной помощи; |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; |
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

1.1.3. Личностные результаты

ЛР3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных

перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|------------------|---|
| Владеть навыками | проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |
| уметь | проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; |

| | |
|--------------|---|
| | <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p> |
| <p>знать</p> | <p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> |

| |
|--|
| методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |
|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 198 час ,

в том числе в форме практической подготовки – 126 час,

из них на освоение МДК – 154 часа

в том числе самостоятельная работа – 20 час,

в том числе самостоятельной работы во взаимодействии с преподавателем (консультации) – 4 час,
практики, в том числе учебная - 36 час.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен) – 10 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.06

| Коды ПК, ОК, ЛР | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час | в т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | Форма контроля | |
|---|---|----------------|--|--|--------------|----------------------|--|----|---|---|----------|----------------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | | | Практики | | |
| | | | | Всего | в том числе | | | | | | учебная | | производственная |
| теоретические занятия | лабораторные работы | курсовых работ | самостоятельная работа | | консультации | проектная аттестация | | | | | | | |
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. | Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала Учебная практика, часов Промежуточная аттестация | 154 | 90 | 154 | 38 | 90 | | 20 | 2 | 4 | 36 | | диффзачет |
| | | 36 | 36 | | | | | | | | 36 | | |
| | | 8 | | | | | | | 2 | 6 | | | экзамен |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|------------|------------|------------|-----------|-----------|--|-----------|----------|-----------|-----------|--|--|
| OK 05. | | | | | | | | | | | | | |
| OK 07. | | | | | | | | | | | | | |
| OK 09 | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | 198 | 126 | 154 | 38 | 90 | | 20 | 4 | 10 | 36 | | |

BBMC

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.06

Теоретические занятия МДК 06.01

| Семестр | № п/п | Тема | Количество часов | |
|--------------|-----------|--|------------------|------------------------|
| | | | аудиторных | самостоятельной работы |
| 6 | Тема 1.1. | Организация профессиональной деятельности фельдшера | 6 | |
| | Тема 1.2. | Основы современного менеджмента | 4 | |
| | Тема 1.3. | Анализ медико-статистических показателей | 8 | |
| | Тема 1.4. | Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | 8 | |
| | Тема 1.5. | Учетно-отчетная медицинская документация | 4 | |
| | Тема 1.6. | Делопроизводство | 2 | |
| | Тема 1.7. | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера | 2 | |
| | Тема 1.8. | Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы | 4 | |
| Всего | | | 38 | |

Практические занятия МДК 06.01

| Семестр | № п/п | Тема занятия | Количество часов | |
|---------|-----------|--|------------------|------------------------|
| | | | аудиторных | самостоятельной работы |
| 6 | Тема 1.1. | Организация профессиональной деятельности фельдшера | 6 | 2 |
| | Тема 1.2. | Основы современного менеджмента | 6 | 2 |
| | Тема 1.3. | Анализ медико-статистических показателей | 6 | 2 |
| | Тема 1.4. | Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | 12 | 2 |
| | Тема 1.5. | Учетно-отчетная медицинская документация. | 12 | 2 |
| | Тема 1.6. | Делопроизводство | 6 | 2 |

| | | | | |
|--------------|-----------|--|-----------|-----------|
| | Тема 1.7. | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера | 18 | 4 |
| | Тема 1.8. | Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. | 24 | 4 |
| Всего | | | 90 | 20 |

Содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем в часах |
|---|--|---------------------------|
| Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности | | 198/126 |
| МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | | 148/90 |
| Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера | <p>Содержание</p> <p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p> | <p>14</p> <p>6</p> |

| | | |
|--|---|-----------|
| | <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p> | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП</p> | 6 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП</p> | 2 |
| Тема 1.2. Основы современного менеджмента | Содержание | 12 |
| | <p>Сущность и содержание понятия менеджмент.</p> <p>Специфика управленческого труда.</p> <p>Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.</p> <p>Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.</p> <p>Процесс коммуникаций и его роль в управлении.</p> <p>Принятие решений. Виды управленческих решений.</p> <p>Конфликты. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>Этические аспекты деятельности фельдшера.</p> <p>Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера</p> | 4 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Решение управленческих задач в симулированных условиях</p> | 6 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение управленческих задач в симулированных условиях</p> | 2 |
| Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей | Содержание | 16 |
| | <p>Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.</p> <p>Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских</p> | 8 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | <p>организациях.</p> <p>Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.</p> <p>Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.</p> <p>Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Основные показатели инфекционной заболеваемости.</p> <p>Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p> <p>Показатели качества диспансеризации населения.</p> <p>Методика Определения и анализа показателей инвалидности.</p> | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</p> | 6 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</p> | 2 |
| Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Содержание | 22 |
| | <p>Качество медицинской помощи, его компоненты.</p> <p>Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> | 8 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.</p> | 12 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.</p> | 2 |
| Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация | Содержание | 18 |
| | <p>Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.</p> <p>Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</p> <p>Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.</p> <p>Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p> | 4 |
| | Практические занятия | 12 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. | 2 |
| Тема 1.6. Делопроизводство | Содержание | 10 |
| | Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки. | 2 |
| | Практические занятия Оформление деловых писем, справок и других документов. | 6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление деловых писем, справок и других документов. | 2 |
| | Содержание | 24 |
| Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера | Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. | 2 |
| | Практические занятия | 18 |
| | 1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных | 6 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| | <p>обязанностей.</p> <p>2. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p> <p>3. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.</p> | <p>6</p> <p>6</p> |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p> | 4 |
| <p>Тема 1.8. Организация электронного документооборота.</p> <p>Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</p> | <p>Содержание</p> | 32 |
| | <p>Понятие электронного документооборота.</p> <p>Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.</p> <p>Офисное программное обеспечение.</p> <p>Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.</p> <p>Электронная почта, принципы ее организации и работы.</p> <p>Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.</p> <p>Регистрация почтовых аккаунтов.</p> <p>Распространенные почтовые службы сети Интернет.</p> <p>Правила ведения переписки с использованием электронной почты.</p> <p>Меры предосторожности при работе с электронной почтой.</p> <p>Понятие структурированного представления информации.</p> <p>Цели, задачи и принципы структуризации информации.</p> <p>Понятие базы данных и систем управления базами данных.</p> <p>Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.</p> <p>Базы данных и прикладные программы в здравоохранении</p> <p>Справочные правовые и экспертные системы.</p> | 4 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>1. Осуществление электронного документооборота.</p> | 24 |

| | | |
|---|--|------------|
| | 2. Работа с базами данных. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Осуществление электронного документооборота. | 4 |
| Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем (консультация) | | 2 |
| Промежуточная аттестация МДК.06.01 Дифференцированный зачет | | 4 |
| Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем (консультация) | | 2 |
| Промежуточная аттестация по ПМ.06. Экзамен | | 6 |
| Всего | | 198 |

Структура и содержание учебной практики
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Целью учебной практики является:

- формирование умений применять теоретические знания, полученные при изучении ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК 0102 Оказание услуг по уходу, ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности.

Задачи учебной практики

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

Место учебной практики в структуре ПССЗ:

Учебная практика производится после изучения дисциплины ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК 0102 Оказание услуг по уходу и модуля ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности

Место и время проведения учебной практики:

Учебный кабинет Информационных технологий № 403 Малахова, 19

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

| Разделы (этапы) практики | Час. |
|--|---------------|
| Участие в формировании паспорта фельдшерского участка | 6 |
| Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях. Создание и редакция документов в Word, Excel | 6 |
| Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. | 6 |
| Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ | 6 |
| Выполнение работ с базами данных | 6 |
| Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения | 6 |
| Всего | 36 час |

Содержание учебной практики УП.06.01.

| ОК, ПК | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоёмкость, час. | Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу | Формы контроля |
|---------|--------------------------|---|--------------------|--|----------------|
| ПК 6.1. | Участие в фор- | Составление характеристики | 6 | Оформление паспорта фельдшер- | наблюдение |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10 | мировании пасса- порта фельдшер- ского участка. | участка. Составление характеристики прикрепленного населения. Оценка состояния здоровья и результатов лечения прикреп- ленного населения. | | ского участка. Создание и редак- ция документов в Word, Excel. | и эксперт- ная оценка при выпол- нении работ на учебной практике |
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. | Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях. | Форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбу- латорных условиях. Форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения. Форма 063/у Карта профилак- тических прививок. Форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбу- латорных условиях. Форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заклю- | 6 | Оформление учетно-отчетной до- кументации в симулированных условиях. Создание и редакция документов в Word, Excel. | наблюдение и эксперт- ная оценка при выпол- нении работ на учебной практике |

| | | | | | |
|---|---|--|----------|--|--|
| <p>ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10</p> | | <p>чительных (уточненных) диагнозов. Форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку. Форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний. Форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности. Листок нетрудоспособности. Форма 112/у История развития ребенка. Форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы. Форма 063/у Карта профилактических прививок. Журнал инструктажа на рабочем месте.</p> | | | |
| <p>ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01.</p> | <p>Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (ор-</p> | <p>Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора.</p> | <p>6</p> | <p>Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. Создание и редакция документов в Word, Excel.</p> | <p>наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| <p>ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10</p> | <p>ганизации). Уча- стие в планиро- вании деятельно- сти медицинско- го пункта обра- зовательной ор- ганизации. Уча- стие в оформле- нии заявлений, докладных, слу- жебных записок, служебных пи- сем, трудового договора. Уча- стие во внутрен- нем контроле ка- чества и без- опасности меди- цинской дея- тельности.</p> | | | | |
| <p>ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02.</p> | <p>Выполнение по- иска информа- ции в сети ИН- ТЕРНЕТ</p> | <p>Поиск нормативно-правовой до- кументации. Поиск источников информации по основным направлениям дея- тельности фельдшера.</p> | 6 | <p>Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ</p> | <p>наблюдение и эксперт- ная оцен- ка при выпол- нении работ на учебной практике</p> |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|
| ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10 | | | | | |
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10 | Выполнение работ с базами данных | Выполнение работ с базами данных. | 6 | Выполнение работ с базами данных в программах. | наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10 | Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения. | 6 | Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения. Создание и редакция документов в Excel. | наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике |
|--|--|---|--|---|

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося
в распоряжении медицинского персонала**

Целью учебной практики является:

- формирование умений применять теоретические знания, полученные при изучении ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК 0102 Оказание услуг по уходу, ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности.

Задачи учебной практики

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

Место учебной практики в структуре ППСЗ:

Учебная практика производится после изучения дисциплины ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК 0102 Оказание услуг по уходу и модуля ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности

Место и время проведения учебной практики:

В медицинских организациях Алтайского края и г. Барнаула.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

| Разделы (этапы) практики | Час. |
|---|------|
| Участие в формировании паспорта фельдшерского участка | 6 |

| | |
|--|----------------------------|
| Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях. Создание и редакция документов в Word, Excel | 6 |
| Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. | 6 |
| Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ | 6 |
| Выполнение работ с базами данных | 6 |
| Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения | 6 |
| Всего | 1 нед/ (36 час) |

Содержание производственной практики УП.06.01.

| ОК, ПК | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоёмкость, час. | Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу | Формы контроля |
|---|--|--|--------------------|--|---|
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. | Участие в формировании паспорта фельдшерского участка. | Составление характеристики участка. Составление характеристики прикрепленного населения. Оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения. | 6 | Оформление паспорта фельдшерского участка. Создание и редакция документов в Word, Excel. | наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10 | | | | | |
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10 | Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях. | <p>Форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.</p> <p>Форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения.</p> <p>Форма 063/у Карта профилактических прививок.</p> <p>Форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях.</p> <p>Форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов.</p> <p>Форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку.</p> <p>Форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний.</p> <p>Форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности.</p> | 6 | Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях. Создание и редакция документов в Word, Excel. | наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | <p>Листок нетрудоспособности. Форма 112/у История развития ребенка. Форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы. Форма 063/у Карта профилактических прививок. Журнал инструктажа на рабочем месте.</p> | | | |
| <p>ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10</p> | <p>Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора.</p> | <p>Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора.</p> | 6 | <p>Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. Создание и редакция документов в Word, Excel.</p> | <p>наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | служебных писем, трудового договора. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. | | | | |
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10 | Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ | Поиск нормативно-правовой документации. Поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера. | 6 | Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ | наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике |
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. | Выполнение работ с базами данных | Выполнение работ с базами данных. | 6 | Выполнение работ с базами данных в программах. | наблюдение и экспертная оценка |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 ЛР4 ЛР10 | | | | | при выполнении работ на учебной практике |
| ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР3 | Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения. | Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения. | 6 | Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения. Создание и редакция документов в Excel. | наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на учебной практике |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| ЛР4 ЛР10 | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|

BBMC

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Двойников, С. И. Медицинский регистратор: учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5959-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459591.html>
2. Двойников, С. И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3516-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435168.html> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-5772-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457726.html> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И.

- В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
5. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
 6. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html> (дата обращения: 27.04.2023). - Режим доступа : по подписке.
 7. Омельченко, В. П. Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
 8. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа: по подписке.
 9. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.
 10. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа : по подписке.
 11. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. О персональных данных (последняя редакция): Федеральный закон N 152-ФЗ [Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года; одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [сайт]. –

URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/?ysclid=lg4mqtxsek199779048 (дата обращения 06.04.2023).

2. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению». – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175963/?ysclid=lg4mzdz2bj792042334 (дата обращения 06.04.2023).

3. Чернышев, В. М. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-6720-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467206.html> (дата обращения: 06.04.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Вестник Росздравнадзора: рецензируемый научно-практический журнал для специалистов в сфере медицины, организации здравоохранения и фармдеятельности. – Текст: электронный / учредитель ФГБУ «ИМЦЭУАО-СМП» Росздравнадзора. – Москва, 2019-2023гг. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/publications> (дата обращения 06.04.2023)

5. Главная медицинская сестра: журнал для руководителей среднего медперсонала. – Текст: электронный. – Москва: ООО «Аксион», 2019-2023гг. - URL: <https://e.glavmeds.ru/>

6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт]. - Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 17.04.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p> | <p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>иностранных языках.</p> <p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> | <p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося</p> | <p>Осуществляет контроль выполнения персон</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>в распоряжении персонала, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>налом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p> | <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности при-</p> | <p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для до-</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>менительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>стижения поставленных целей</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным</p> | <p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>действующими инструкциями и нормативами</p> | <p>по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p> | <p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к ин-</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>формационной безопасности</p> | <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p> | <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |

| | | |
|--|--|--------------------|
| <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | | <p>ному модулю</p> |
|--|--|--------------------|