



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»)**

П Р И К А З

«06» 07 2024 год

г. Барнаул

№ 173-кп

**О внесении изменений
в приказ КГБПОУ ББМК от 14.06.2023 № 138-кп**

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 17.04.2023 № 122 (в редакции Постановления Правительства Алтайского края от 23.04.2024 № 117) «Об утверждении Порядка предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе» и решения заседания Студенческого совета самоуправления от 26.06.2024 № 15, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ КГБПОУ ББМК от 14.06.2023 № 138-кп «Об утверждении Порядка предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»» следующие изменения:

в Порядке предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – компенсация), утвержденном указанным приказом: пункт 2.3 дополнить абзацами и изложить в следующей редакции:

«абзац 3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем лично или посредством почтовой связи».

«абзац 4. При личном обращении с заявлением в колледж могут быть представлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов (нотариально заверенные). При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются социальным педагогом колледжа, который осуществляет прием документов».

«абзац 5. В случае подачи заявления посредством почтовой связи к нему прикладываются надлежащим образом заверенные копии документов (нотариально заверенные)».

2. Кураторам учебных групп ознакомить обучающихся с изменениями под роспись в срок до 05.07.2024 и обеспечивать его выполнение.

3. Социальному педагогу Казариновой Н.А. обеспечить выполнение условий и процедуру данной компенсации.

4. Руководителю центра информационных систем и технологий Одинцову Ю.Н. обеспечить размещение приказа на официальном сайте колледжа в срок 03.07.2024.

5. Секретарю руководителя Старыгиной Т.А. довести настоящий приказ до указанных в приказе лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Чупрына Л.А.

Директор



О.М. Бондаренко

Чупрына Л.А.

