

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ ББМК

М. Бондаренко



20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Технология успешности**

Барнаул, 2024

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **31.02.02 Акушерское дело**

Рассмотрено на заседании  
кафедры «ОПД»

\_\_\_\_\_  
протокол № 10 от 05.06.2024

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_/Тезов А.А./

Одобрено на заседании методического совета КГБПОУ БМК  
протокол № 1 от 18.09.2024

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

Разработчик:

Пукина Наталья Сергеевна, преподаватель гуманитарных и социально – экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ББММ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Технология успешности

### 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

31.02.02 Акушерское дело

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл.

Общепрофессиональная дисциплина ППССЗ, ОП.07.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 09.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

особенности выбранной профессии, ее значение для общества; механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления; формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время; правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых работ; методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния; основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

**уметь:**

организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность; осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты; ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности; использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой; осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

**владеть:**

- навыками самонаблюдения и самоанализа, фиксирования наиболее важных моментов, связанных с личностным ростом;
- навыками самопомощи и самоподдержки через осознание и принятие собственных личностных свойств и качеств;
- навыками использования вербальных и невербальных средств для установления контакта в процессе межличностного взаимодействия;

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 04.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и

	общественной деятельности
ЛР 15.	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 17.	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения
ЛР 21.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей
ЛР 22.	Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;  
 в том числе:  
 лекций 4 часа;  
 практических занятий 30 часов;  
 самостоятельной работы 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Технология успешности

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

ББММ

## 2.2 Тематический план дисциплины

### Лекции

Се- мestr	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудиторных	самостоя- тельной ра- боты
1	1	Введение в специальность	2	
	2	Профессиональное самоопределение	2	8
<b>Всего</b>			<b>4</b>	<b>8</b>

### Практические занятия

Се- мestr	№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			аудиторных	консультации	
1	1	Введение в специальность	2		Вводный, текущий контроль
	2	Введение в специальность	2		текущий контроль
	3	Учебно-исследовательская работа студентов	2		Вводный, текущий контроль
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2		текущий контроль
	5	Учебно-исследовательская работа студентов	2		текущий контроль
	6	Профессиональное самоопределение	4		Вводный, текущий контроль
	7	Профессиональное самоопределение	4		текущий контроль
	8	Профессиональное самоопределение	2		текущий контроль
	9	Этика делового общения.	2		текущий контроль
	10	Этика делового общения.	4		Вводный, текущий контроль
	11	Общие этические принципы и характер делового общения в системе здравоохранения.	2		текущий контроль
	12	Дифференцированный зачет	2		Итоговый контроль
<b>Всего</b>			<b>30</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в специальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 09  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22
	1.Основные этапы развития профессии в мире и в России. 2.Законодательные акты по охране здоровья населения. 3.Принципы охраны здоровья граждан Российской Федерации. 4.Права отдельных групп населения в области охраны здоровья и оказания медико-социальной помощи. 5.Общая характеристика прав и обязанностей. 6.Основные нормативные акты, регламентирующие подготовку акушерок. Перспективы развития и инновации в профессии. 7.История КГБПОУ ББМК. 8.Учебно-исследовательская работа студентов.		
	<b>Практическое занятие № 1 Введение в специальность</b> Основные этапы развития профессии в мире и в России. Законодательные акты по охране здоровья населения.	2	
	<b>Практическое занятие № 2 Введение в специальность</b> Принципы охраны здоровья граждан Российской Федерации. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья	2	

	и оказания медико-социальной помощи. Общая характеристика прав и обязанностей. Основные нормативные акты, регламентирующие подготовку акушерок. Перспективы развития и инновации в профессии.		
	<b>Практическое занятие № 3 Учебно-исследовательская работа студентов</b> Формы организации учебной деятельности Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности, содержание и формы.	2	
	<b>Практическое занятие № 4 Учебно-исследовательская работа студентов</b> Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности, содержание и формы.	2	
	<b>Практическое занятие № 5 Учебно-исследовательская работа студентов</b> Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	
<b>Раздел 2. Профессиональное самоопределение</b>		30	
<b>Тема 2.1. Профессиональное самоопределение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности 2.Права и обязанности медицинских работников. Право на занятие медицинской деятельностью. 3.Профессиональный стандарт «Акушерское дело». 4.Требования, предъявляемые работодателями к специалистам. Профессиональная карьера, траектории профессионального	2	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 09  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22

	<p>развития в современном обществе.</p> <p>5.Виды профессиональной компетентности. Стресс, фрустрация, кризис в профессиональной деятельности. Синдром эмоционального выгорания.</p> <p>6.Правовые аспекты профессиональной подготовки средних медицинских работников. Среднее профессиональное образование. Высшее медицинское образование.</p> <p>7.Последипломное образование. Аккредитация специалистов со средним медицинским образованием.</p> <p>8.Этический кодекс среднего медицинского работника.</p> <p>9.Этические нормы делового общения. Общие этические принципы и характер делового общения в системе здравоохранения.</p> <p>10.Правила делового этикета.</p> <p>11.Принципы составления портфолио и резюме. Ораторское искусство.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 6 Профессиональное самоопределение</b> Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности медицинских работников. Право на занятие медицинской деятельностью. Профессиональный стандарт «Акушерское дело».</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 7 Профессиональное самоопределение</b> Требования, предъявляемые работодателями к специалистам. Профессиональная карьера, траектории профессионального развития в современном обществе. Виды профессиональной компетентности. Профпригодность. Профессиональная</p>	2	

	<p>карьера, траектории профессионального развития в современном обществе. Профессиональное самоопределение.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 8 Профессиональное самоопределение</b>          Стресс, фрустрация, кризис в профессиональной деятельности. Синдром эмоционального выгорания.          Правовые аспекты профессиональной подготовки средних медицинских работников.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 9 Профессиональное самоопределение</b>          Стресс, фрустрация, кризис в профессиональной деятельности. Синдром эмоционального выгорания.          Правовые аспекты профессиональной подготовки средних медицинских работников</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 10 Профессиональное самоопределение</b>          Лидерство. Модели поведения в коллективе. Барьеры общения. Манипуляции в общении. Конфликты в организации. Последипломное образование. Аккредитация специалистов. Профессиональное самоопределение.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №11 Этика делового общения</b>          Виды общения. Основные единицы общения. Позиции общения. Нормы речи. Виды и особенности речевых коммуникаций.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 12 Этика делового общения.</b>          Виды общения. Основные единицы общения. Позиции общения. Нормы речи. Виды и особенности речевых коммуникаций.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 13 Этика делового общения.</b></p>	2	

	Этика делового общения. Деловой этикет. Принципы составления портфолио и резюме. Ораторское искусство		
	<b>Практическое занятие № 14. Общие этические принципы и характер делового общения в системе здравоохранения.</b>	2	
	Общие этические принципы и характер делового общения в системе здравоохранения. Этический кодекс среднего медицинского работника. Общие этические принципы и характер делового общения в системе здравоохранения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	Требования к оформлению учебной документации: презентация, реферат, курсовая работа, портфолио.		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 15 Дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего</b>		<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством - со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Доска, маркер, ноутбук, экран настенный.
3	Технические средства обучения: Мультимедийная установка, ноутбук Компьютер с лицензионным программным обеспечением. Экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>.
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>.
3. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>.
4. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>.
5. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2017. – 463с.<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>.
6. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 382 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-38564-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385647.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
7. Зинковская, Н. Я. Культура научной и деловой речи. Нормативный текст : учебное пособие / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская; под ред. Н. И. Колесниковой. - Новосибирск : НГТУ, 2021. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-3909-8. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778239098.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

8. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

9. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 414с.

10. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html> .

11. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

#### **Дополнительные источники:**

12. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html> .

13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html> .

14. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие для учащихся высших учебных заведений / Б. Л. Яшин. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 245 с. - ISBN 978-5-4499-0130-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449901309.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

#### **Интернет-ресурсы:**

15. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/> .

16. Mindmeister: программа для создания интеллект-карт: [сайт]. - Текст: электронный. – URL: <https://www.mindmeister.com/ru> (дата обращения 17.06.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;</p> <p>осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и проекты;</p> <p>ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;</p> <p>использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;</p> <p>осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;</p> <p>применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.</p>	<p>демонстрирует умение организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;</p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;</p> <p>ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;</p> <p>демонстрирует умение;</p> <p>демонстрирует умение использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;</p> <p>осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции</p> <p>определять задачи поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

	<p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение излагать свои мысли;</p> <p>демонстрирует умение применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</p> <p>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты;</p> <p>демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности).</p>	
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		<p>Устный и письменный опрос. Тестирование.</p>

		<p>Решения ситуационных задач Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные нормативные акты, регламентирующие подготовку специалиста, перспективы развития и инновации в профессии особенности выбранной профессии, ее значение для общества; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления; виды профессионального самоопределения, формы и методы</p>	<p>демонстрирует знание нормативных актов, регламентирующих подготовку специалиста, перспективы развития и инновации в профессии особенности выбранной профессии, ее значение для общества; демонстрирует знание правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности, механизмов взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления; демонстрирует знание видов профессионального самоопределения, форм и методов самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;</p>	

<p>самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время; правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых работ; формы учебно-исследовательской деятельности студента, методы и способы эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния; основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.</p>	<p>правил составления и защиты докладов, рефератов, курсовых работ; форм учебно-исследовательской деятельности студента</p> <p>демонстрирует знание методов и способов эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;</p> <p>основ этики, правил и принципов деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.</p>	
---	---	--

ББМ