

Лист учета манипуляций
 (ежедневная оценка качества выполняемых работ)
ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося,
в распоряжении медицинского персонала
Специальность «Сестринское дело» очная форма

ФИО студента

группа

База практики

№	Перечень манипуляций	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Всего
		Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	
1	Запись на приём к врачу по месту жительства (пребывания, прикрепления) пациента в АРМ «Поликлиника»							
2	Доставка медицинской документации в кабинет врачей в т.ч. карты амбулаторного пациента в АРМ «Поликлиника» и на бумажном носителе.							
3	Оформление статистического талона на прием в АРМ «Поликлиника» (открыть, закрыть)							
4	Оформление листика или справки о временной нетрудоспособности в АРМ «Поликлиника»							
5	Направления на консультации врачей различного профиля в АРМ «Поликлиника» МИС122 в своей медицинской организации.							
6	Направления, заявка на лабораторные исследования (биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор и т.д.) в АРМ «Поликлиника» через ЛИС							
7	Экстренное извещение через АРМ «Поликлиника».							

8	Информирование пациентов о праве согласия или отказа от медицинского вмешательства с указанием нормативной документации							
9	Работа с персональными данными пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну, с указанием нормативной документации							
10	Порядок и основания регистрации информации об иммунизации амбулаторного пациента в АРМ «Поликлиника»							
11	Выгрузка отчета об иммунизации населения							
12	Патронаж пациента по назначению врача в первично медико- санитарной помощи населению в АРМ «Поликлиника»							
13	Патронаж новорожденного в первично медико-санитарной помощи населению в АРМ «Поликлиника»							
14	Работа со списками Диспансерной группы с установленными нозологиями в АРМ «Поликлиника»							
15	Выгрузка данных в АРМ «Поликлиника», обработка информации Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа.							
16	Обработка информации средствами (система управления базами данных). Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных.							
17	Информирование пациентов о праве согласия или отказа от медицинского вмешательства с указанием нормативной документации							
18	Работа с персональными данными пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну, с указанием нормативной документации							

19	Оформление на диспансерное наблюдение, печать карты диспансерного наблюдения.							
20	Выгрузка лабораторных данных из электронной истории пациента в АРМ «Поликлиника», ЛИС							
21	Внесение данных о прохождении пациентом флюорографического осмотра в личную электронную историю.							
22	Формирование и печать данных об иммунизации пациента в АРМ «Поликлиника», «Прививочного сертификата»							
23	Оформление, выписка, печать из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты АРМ «Поликлиника»;							
24	Оформление статистической карты пациента, выбывшего из стационара. ПК «Здравоохранение» Стационар.							
25	Оформление отказа, согласия от госпитализации пациента ПК «Здравоохранение» Стационар.							
26	Регистрация выполненных врачебных назначений в модуле «АРМ процедурная медицинская сестра» в ПК «Здравоохранение» Стационар							
27	Регистрация данных антропометрических показателей пациента ПК «Здравоохранение» Стационар.							
28	Подключение, загрузка модулей автоматизированного рабочего места медицинского персонала ПК «Здравоохранение» Стационар.							
29	Перевод пациента в другое отделение ПК «Здравоохранение» Стационар.							
30	Заполнение температурного листа ПК «Здравоохранение» Стационар							

31	«Лекарственные назначения» ПК «Здравоохранение» Стационар							
32	Назначенные анализы и их результаты в ПК «Здравоохранение» Стационар							
33	Сформировать, распечатать медицинскую карту стационарного пациента в ПК «Здравоохранение» Стационар							
Итоговая оценка								

Подпись методического руководителя _____