

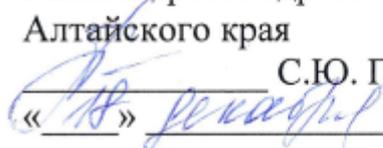
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаулский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора КГБПОУ  
от «19» декабря 2024 г. № 335-кп

## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников  
КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»  
по специальности 33.02.01 «Фармация»  
(очно-заочная форма обучения)

Согласовано:  
заместитель начальника отдела  
лекарственного обеспечения и  
фармацевтической деятельности  
Министерства здравоохранения  
Алтайского края

  
С.Ю. Попова  
«19» декабря 2024г.

Одобрено педагогическим советом  
протокол № 3 от 18.12.2024г.

Барнаул, 2024

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый  
медицинский колледж»

Разработчики: Иванова Т.Н.  
Лим И.В.

## **I. Общие положения**

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01 «Фармация».

1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.2 Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

1.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.2.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.2.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.2.4. Выполнение работ по профессии фасовщица.

1.3. Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4. Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1.4.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1.4.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

1.4.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4.4. Выполнение работ по профессии фасовщица.

ПК 4.1. Выполнять работу по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий, используя необходимое оборудование, средства механизации, соблюдая правила их эксплуатации.

ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров между отделами аптеки.

ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 4.4. Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.

ПК 4.5. Участвовать в оформлении документов первичного учета.

2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Фармация» является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены колледжем, имеющим государственную аккредитацию.

3. Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования.

4. К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе специальности 33.02.01 «Фармация».

5. Формой государственной итоговой аттестации является:  
– защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **II. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

2.1. Выпускная квалификационная работа является одной из форм аттестационного испытания выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, положением о выпускной квалификационной работе, методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных выпускниками знаний, умений и практического опыта.

2.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образованного стандарта и готовности выпускников к профессиональной деятельности.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

2.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем, при этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 33.02.01 «Фармация».

2.6. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями колледжа совместно с работодателями, рассматриваются цикловой комиссией по специальности «Фармация» и утверждаются методическим советом.

2.7. Выпускнику может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 33.02.01 «Фармация».

2.8. Перечень тем выпускной квалификационной работы и проверяемые в ходе выполнения и защиты профессиональные компетенции и общие компетенции:

Профессиональные модули	Тематика выпускных квалификационных работ
<p><b>ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>            ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.            ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.            ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.            ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.            ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>1. Анализ упаковки, маркировки лекарственных растительных препаратов.            2. Оценка взаимодействия лекарственных препаратов с пищей.            3. Ассортимент лекарственных препаратов растительного происхождения, содержащих антрагликозиды.            4. Ассортимент лекарственных препаратов растительного происхождения, содержащих танины.            5. Ассортимент лекарственных препаратов растительного происхождения, содержащих флавоноиды.            6. Ассортимент лекарственных препаратов растительного происхождения, содержащих эфирные масла.            7. Ассортимент лекарственных препаратов растительного происхождения, содержащих пектины.            8. Анализ ассортимента инновационных</p>

<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>ПК 1.1 - 1.8</b></p> <p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета</p>	<p>лекарственных форм.</p> <p>9. Оценка эффективности рекламы безрецептурных лекарственных препаратов на их спрос и реализацию</p> <p>10. Анализ ассортимента, реализации и условий хранения иммунобиологических лекарственных препаратов.</p> <p>11. Удовлетворение спроса потребителей различных возрастных групп на примере фармакотерапевтической группы «Уроантисептики».</p> <p>12. Информирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов и средств гигиены для лечения педикулеза у детей.</p> <p>13. Информирование потребителей фармацевтических услуг при выборе лекарственных препаратов для лечения пиодермии у детей.</p> <p>14. Информирование потребителей фармацевтических услуг по фармакотерапевтической группе «Антидиарейные средства».</p> <p>15. Анализ отпуска и реализации гипогликемических препаратов для перорального применения в условиях аптечного пункта.</p> <p>16. Анализ выполнения требований по соблюдению правил отпуска лекарственных препаратов, с кодом АТХ N05A, N05B, N05C, N06A и не подлежащих предметно-количественному учету.</p> <p>17. Анализ ассортимента, удовлетворения спроса, условий отпуска и хранения пробиотических лекарственных препаратов.</p> <p>18. Анализ программы импортозамещения по фармакотерапевтической группе «Антиагреганты»</p> <p>19. Фармацевтическое консультирование, отпуск, реализация условия хранения комбинированных оральных контрацептивов.</p> <p>20. Анализ ассортимента лекарственных форм нестероидных противовоспалительных препаратов для наружного применения.</p> <p>21. Фармацевтическое консультирование, отпуск, реализация и условия хранения лекарственных</p>
---	---

	<p>препаратов, применяемых для лечения железодефицитной анемии.</p> <p>22. Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия.</p> <p>23. Организация предметно-количественного учета лекарственных препаратов в аптечной организации.</p> <p>24. Приемы эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями фармацевтических услуг.</p> <p>25. Барьеры в деловом общении фармацевтического работника.</p> <p>26. Анализ ингаляционных форм доставки лекарственных препаратов, применяемых для лечения бронхиальной астмы у взрослых.</p> <p>27. Анализ ассортимента растительных сборов в ассортименте аптечной организации.</p> <p>28. Анализ ассортимента противосудорожных лекарственных препаратов, входящих в ПЖНВЛП.</p> <p>29. Фармацевтическое консультирование, отпуск, реализация и условия хранения ингибиторов АПФ.</p> <p>30. Анализ ассортимента ноотропных лекарственных препаратов отечественных производителей.</p> <p>31. Фармацевтическое консультирование по фармакотерапевтической группе «Антиангинальные средства».</p> <p>32. Фармацевтическое консультирование, отпуск, реализация и условия хранения гиполлипидемических препаратов группы.</p> <p>33. Информирование потребителей фармацевтических услуг по взаимодействию антацидных лекарственных препаратов с другими лекарственными препаратами.</p> <p>34. Информирование потребителей фармацевтических услуг по применению венотонизирующих препаратов для наружного применения.</p> <p>35. Фармацевтическое консультирование, отпуск, реализация и условия хранения анорексигенных средств.</p>
--	--

	<p>36. Анализ ассортимента, удовлетворения спроса и реализации лекарственных форм противогрибковых препаратов.</p> <p>37. Фармацевтическое консультирование, отпуск и реализация лекарственных препаратов фармакотерапевтической группы «Ненаркотические анальгетики и антипиретики».</p> <p>38. Анализ ассортимента муколитических препаратов безрецептурного отпуска на примере аптечного пункта.</p> <p>39. Анализ отпуска и реализации антиконгестантов для местного применения у детей.</p> <p>40. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов для лечения подагры.</p> <p>41. Информирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при крапивнице.</p> <p>42. Психологические аспекты общения фармацевтического работника и покупателя.</p> <p>43. Информирование законных представителей по применению лекарственных препаратов у детей при дискинезии желчевыводящих путей.</p> <p>44. Информирование потребителей фармацевтических услуг по лекарственным растительным препаратам, применяемым при синусите.</p> <p>45. Информирование потребителей фармацевтических услуг при выборе гепатопротекторов.</p> <p>46. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по лекарственным препаратам, применяемым при гельминтозах у детей.</p> <p>47. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по лекарственным препаратам для лечения язвенной болезни желудка.</p> <p>48. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по лекарственным препаратам, применяемым при лечении глаукомы.</p> <p>49. Фармацевтическое консультирование</p>
--	---

	<p>потребителей фармацевтических услуг по лекарственным препаратам, применяемым для облегчения отвыкания от курения.</p> <p>50. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при лечении артериальной гипертензии.</p> <p>51. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при бессоннице.</p> <p>52. Влияние оформления торгового зала аптечной организации на психическое состояние посетителей.</p> <p>53. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при лечении болезни Паркинсона.</p> <p>54. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при депрессии.</p> <p>55. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при нарушении мозгового кровообращения у пожилых.</p> <p>56. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при тахикардиях.</p> <p>57. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при лечении стенокардии.</p> <p>58. Методы саморегуляции в условиях профессиональной деятельности фармацевтического работника.</p> <p>59. Информирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов для профилактики гиповитаминозов у детей.</p> <p>60. Ассортимент гомеопатических препаратов и мониторинг их продаж (на примере аптечной организации).</p> <p>61. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов для профилактики тошноты</p>
--	---

	<p>и рвоты.</p> <p>62. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при запоре.</p> <p>63. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов для лечения и профилактики остеопороза.</p> <p>64. Информирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при бактериальной диарее.</p> <p>65. Информирование потребителей фармацевтических услуг по применению пищеварительных ферментов.</p> <p>66. Информирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при геморрое.</p> <p>67. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению лекарственных препаратов при гипотиреозе.</p> <p>68. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по применению противовоспалительных препаратов при бронхиальной астме у взрослых.</p> <p>69. Фармацевтическое консультирование потребителей фармацевтических услуг по ограничению приема лекарственных препаратов при управлении транспортными средствами.</p> <p>70. Выполнение требований нормативной документации по условиям хранения медицинских изделий.</p> <p>71. Анализ ассортимента медицинских изделий в аптечках для оказания первой помощи</p> <p>72. Анализ ассортимента биологически активных добавок, реализуемых в аптечных организациях.</p> <p>73. Анализ ассортимента тонометров, реализуемых в аптечных организациях.</p> <p>74. Анализ выполнения требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной).</p> <p>75. Анализ ассортимента, отпуска,</p>
--	--

	<p>реализации и условий хранения лечебного, детского и диетического питания в аптечной организации.</p> <p>76. Анализ ассортимента, отпуска, реализации и условий хранения минеральных вод в аптечной организации.</p> <p>77. Анализ ассортимента, отпуска, реализации и условий хранения предметов личной гигиены в аптечной организации.</p> <p>78. Анализ ассортимента, отпуска, реализации и условий хранения средств личной гигиены в аптечной организации.</p> <p>79. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>80. Визуальная оценка состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</p>
<p><b>ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды таблеток в ассортименте аптечной организации.</li> <li>2. Виды капсул в ассортименте аптечной организации.</li> <li>3. Виды растворов в ассортименте аптечной организации.</li> <li>4. Порошки для приготовления растворов и суспензий для перорального приема в ассортименте аптечной организации.</li> <li>5. Офтальмологические лекарственные формы в ассортименте аптечной организации.</li> <li>6. Назальные лекарственные формы в ассортименте аптечной организации.</li> <li>7. Дерматологические лекарственные формы в ассортименте аптечной организации.</li> <li>8. Жидкие лекарственные формы, применяемые в педиатрии.</li> <li>9. Мягкие лекарственные формы для наружного применения.</li> <li>10. Мягкие лекарственные формы для интравагинального применения.</li> <li>11. Газообразные лекарственные формы в ассортименте аптечных организаций.</li> <li>12. Лекарственные формы для инъекций в ассортименте аптечной организации.</li> <li>13. Анализ ассортимента неинвазивных</li> </ol>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>ПК 1.2, 1.6</b></p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. <b>ПК 2.1- 2.5</b></p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета</p>	<p>лекарственных форм, применяемых при оказании паллиативной медицинской помощи.</p> <p>14. Упаковка, маркировка и оформление готовых лекарственных форм.</p> <p>15. Государственная система контроля качества лекарственных средств.</p> <p>16. Выполнение требований нормативной документации по условиям хранения лекарственных препаратов.</p> <p>17. Анализ ассортимента экстенпоральных лекарственных форм на примере аптечной организации.</p>
<p><b>ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>1. Анализ эффективности методик установления контакта с покупателями.</p> <p>2. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта.</p> <p>3. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>4. Управление ассортиментом в аптечной организации.</p> <p>5. Организация мероприятий по</p>

<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>ПК 1.6 - 1.8</b></p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p><b>ПК 3.1 - 3.6</b></p> <p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на</p>	<p>выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов в аптечной организации.</p> <p>6. Процесс лицензирования аптечной организации.</p> <p>7. Современная сельская аптека.</p> <p>8. Анализ организации инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.</p> <p>9. Организация приемочного контроля товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.</p> <p>10. Организация мониторинга движения лекарственных препаратов на примере аптечного пункта.</p> <p>11. Анализ деятельности аптеки (аптечного пункта) как структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>12. Интерпретация условий хранения, установленных производителем лекарственных препаратов, в соответствующие режимы хранения.</p> <p>13. Организация лекарственного обеспечения в сельских населенных пунктах.</p> <p>14. Оказание лекарственной помощи паллиативным больным в Алтайском крае по государственным программам.</p> <p>15. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.</p> <p>16. Соблюдение фармацевтической этики и деонтологии в работе фармацевта.</p> <p>17. Выполнение требований по оформлению уголка потребителя в аптечной организации.</p> <p>18. Анализ нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности.</p> <p>19. Изучение организации подбора персонала в аптечных организациях.</p> <p>20. Влияние места расположения аптечной организации на объем продаж товаров аптечного ассортимента.</p> <p>21. Анализ форм продвижения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.</p> <p>22. Анализ применения робототехники в деятельности аптечной организации.</p>
---	--

<p>товары аптечного ассортимента.  ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.  ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.  ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>23. История развития аптечного дела в России.  24. Влияние принципов выкладки товаров аптечного ассортимента на изменение объема продаж.  25. Правила продажи, обмена и возврата товаров аптечного ассортимента.  26. Управление конфликтами в аптечной организации.  27. Управление персоналом в аптечной организации.  28. Принципы планирования и их реализация в аптечной организации.  29. Виды и формы организации стимулирования труда в аптечной организации.  30. Современные информационные технологии в деятельности аптечных организаций.  31. Анализ ассортиментных групп в аптеке готовых лекарственных форм.  32. Соблюдение требований по организации предметно-количественного учета лекарственных препаратов в аптечной организации.  33. Организация лекарственного обеспечения лиц, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда.  34. Выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде.  35. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь в условиях аптечной организации.  36. Порядок передачи данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.  37. Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами.  38. Идентификация оборудования для хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.  39. Правила оформления зоны карантинного хранения в аптечной организации</p>
<p><b>ПМ 04 Выполнение работ по профессии фасовщица ОК 1 – 12</b>  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>1. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях  2. Анализ ассортимента дезинфицирующих средств, используемых в аптечных организациях</p>

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 4.1. Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки.</p> <p>ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной</p>	<p>при выполнении требований санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3. Выполнение требований по соблюдению мер электробезопасности и противопожарной безопасности в аптечной организации.</p> <p>4. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда в аптечной организации</p>
---	---

безопасности. ПК 4.4. Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии	
--	--

2.9. Закрепление тем выпускной квалификационной работы, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

2.10. Задания для выпускной квалификационной работы выдаются выпускнику не позднее, чем за 2 недели до практики по профилю специальности.

2.11. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы по специальности осуществляет заведующий по специальности «Фармация».

2.12. Руководителю должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю для каждого обучающегося.

2.13. За неделю до защиты выпускной квалификационной работы выпускник предоставляет ее на рецензию руководителю, который оформляет на неё письменный отзыв. Выпускную квалификационную работу, письменный отзыв руководителя обучающийся передает по установленному графику общему руководителю. Журнал консультаций руководитель передает заместителю директора по учебной работе.

2.14. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя готовит приказ о допуске выпускника к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

2.15. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы обучающимся отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе.

2.16. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

<b>Основные критерии</b>	<b>5 баллов</b>	<b>4 балла</b>	<b>3 балла</b>	<b>2 балла</b>
<b>Содержание дипломной работы</b>	содержание соответствует выбранной специальности и теме работы	тема соответствует специальности и содержание работы в целом соответствует дипломному заданию	работа соответствует специальности, однако, имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме	тема работы не соответствует специальности, а содержание работы не соответствует теме
<b>Актуальность</b>	работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий	работа актуальна, написана самостоятельно	исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной,	работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную

	характер, отличается новизной		теоретической глубиной и аргументированностью	аргументацию основных положений
<b>Использование различных методов исследования</b>	сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению	основные положения работы раскрыты на хорошем теоретическом и методологическом уровне	нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью	дипломная работа носит чисто описательный характер с заимствованиями
<b>Теоретическое обоснование темы</b>	теоретические положения связаны с практикой, поставлена проблема, показано знание нормативной базы; знания по ПМ01, ПМ02, ПМ 03 в соответствии с выбранной темой, полном объеме	теоретические положения связаны с практикой, но использовано недостаточное количество дополнительных научных источников и нормативных документов; знания по ПМ01, ПМ02, ПМ 03, освоены на достаточном уровне, в соответствии с выбранной темой	теоретические положения не связаны с практикой в работе, не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; знания по ПМ01, ПМ02, ПМ 03 в соответствии с выбранной темой освоенные не в полном объеме.	теоретические положения слабые не использованы совсем или использованы устаревшие нормативные документы, а также материалы исследований; не освоены знания по ПМ01, ПМ02, ПМ 03 в соответствии с выбранной темой.

<b>Определение практической значимости работы</b>	в работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию, в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно; продемонстрированы освоенные, в соответствии с выбранной темой ПМ01 (ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8) ПМ02 (ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) ПМ03 (ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6) в полном объеме	представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; продемонстрированы освоенные в соответствии с выбранной темой ПМ01 (ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8) ПМ02 (ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) ПМ03 (ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6) на достаточном уровне	теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; продемонстрированы, в соответствии с выбранной темой ПМ01 (ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8) ПМ02 (ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) ПМ03 (ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6) освоены не в полном объеме	Практическая часть не представлена, предложения автора не сформулированы; ПМ01 (ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7) ПМ02 (ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) ПМ03 (ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6) в соответствии с выбранной темой не освоены
<b>Выводы и предложения</b>	практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, высокая степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу аптечных организаций; ОК 1, ОК 2	практическое значение предложений, выводов и рекомендаций; недостаточная обоснованность возможности внедрения; ОК 1, ОК 2	выводы показывают умение автора formalизовать результаты исследования; ОК 1, ОК 2	выводы не соответствуют решению поставленных задач; предложения отсутствуют ОК 1, ОК 2
<b>Полнота использования информации</b>	широко представлена библиография по	составлена оптимальная библиография по	библиография скудная, присутствуют устаревшие	библиография отсутствует или представлена 1-2 источниками,

<b>Источников</b>	теме работы; ОК 4	теме работы; ОК 4	издания; ОК 4	оформлена с грубыми ошибками; ОК 4
<b>Соответствие общепринятым правилам по оформлению работы</b>	по своему стилистическом у содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; ОК 4, ОК 5	по своему стилистическо му содержанию и форме работа практически соответствует всем предъявленным требованиям; приложения грамотно составлены и прослеживается связь дипломного проекта с приложениями; ОК 4, ОК 5	по своему стилистическом у содержанию и форме работа не соответствует большинству требований; содержание приложений не освещает решения поставленных задач; ОК 4, ОК 5	по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует требованиям; приложения отсутствуют ОК 4, ОК 5
<b>Отзыв руководителя</b>	руководителем работа оценена на отлично	руководителем работа оценена положительно	в отзывах руководителя большое количество замечаний	отзыв руководителя отрицательный
<b>Презентация</b>	Соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов 10-15. Дизайн – выдержан.  Шрифт крупный  Иллюстрации соответствуют тематике работы.  Отсутствуют орфографически е ошибки ОК 4, ОК 5	Соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов избыточно. Дизайн – выдержан не в полной мере. Шрифт крупный  Иллюстрации соответствуют тематике работы. Присутствуют единичные орфографическ ие ошибки	Не полностью соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов недостаточно. Дизайн – не выдержан. Шрифт мелкий.  Иллюстрации не соответствуют тематике работы или единичны Присутствуют орфографически е ошибки. ОК 4, ОК 5	Презентация отсутствует. Презентация не соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов недостаточно или избыточно. Дизайн – отсутствует. Шрифт мелкий, не читаемый Иллюстраций нет Присутствуют множественные орфографические ошибки. ОК 4, ОК 5

		ОК 4, ОК 5		
<b>Доклад и ответы на вопросы</b>	выступление дипломника при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8	выступление дипломника при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме с небольшими неточностями. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 8	выступление дипломника при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены частично ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 8	выступление докладчика непоследовательное, неконкретное. Не ориентируется в терминологии, не отвечает на вопросы. ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8

2.17. При суммировании баллов выставляются следующие оценки:  
«отлично» – общее количество баллов 55–46;  
«хорошо» – общее количество баллов 45–39;  
«удовлетворительно» – общее количество баллов 38–27;  
«неудовлетворительно» – общее количество баллов менее 27.

### III. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения Государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом Министерства здравоохранения Алтайского края по представлению колледжа. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник колледжа.

3.3. В состав государственной экзаменационной комиссии входит не менее 5 человек:

- председатель;
- заместитель председателя (заместитель директора, заведующий отделением колледжа);
- ответственный секретарь (из числа преподавателей колледжа);
- члены комиссии (представители работодателей, преподаватели колледжа).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

3.5. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Лицам, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация» и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.7. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и через 1 год по заявлению могут быть восстановлены в колледж и допущены к повторному прохождению государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

3.8. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.