

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский
колледж» на 2025 учебный год

1. Основные положения

1.1. Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» на 2025 год (далее – План) является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

1.2. Мероприятия Плана направлены на предупреждение коррупции и коррупционного поведения в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – колледж), формирование антикоррупционного сознания у сотрудников колледжа, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

2. Задачи Плана

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, препятствующих возможности проявления коррупционного поведения.

2.2. Формирование у сотрудников колледжа единообразного понимания позиции колледжа о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Установление обязанности сотрудников колледжа знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства и требования настоящего Плана.

2.4. Минимизация риска вовлечения сотрудников колледжа в коррупционную деятельность.

2.5. Обеспечения ответственности сотрудников колледжа за совершение коррупционных правонарушений.

2.6. Проведение антикоррупционного мониторинга, издаваемых в колледже локальных нормативных актов и распорядительных документов, эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

3. Основные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в колледже			
1.1.	Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников колледжа с измененными и вновь принятыми нормативными правовыми актами по противодействию коррупции	юрисконсульт	постоянно
1.2.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	заместители директора, руководители структурных подразделений	постоянно
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов колледжа	юрисконсульт	постоянно
1.4.	Анализ и корректировка должностных ин-	специалист по кад-	постоянно

	струкций сотрудников колледжа, подверженных риску совершения коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей	рам	
1.5.	Включение вопросов профилактики коррупционного поведения в планы работы структурных подразделений колледжа	руководители структурных подразделений	при подготовке планов
1.6.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), вопросов направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	заместитель директора по учебной работе	при разработке рабочих программ
1.7.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заведующие отделениями, кураторы	ежегодно
1.8.	Обеспечение организации работы по противодействию коррупции, а также осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	руководители структурных подразделений, юристконсульт	постоянно
1.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на педагогических советах и других совещаниях	директор, заместители директора	не менее двух раз в год
1.10.	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Антикоррупционная политика»	руководитель ЦИСиТ	постоянно
1.11.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	заместитель директора по развитию и инновационной работе	до 01.02.2025
2. Обеспечение открытости колледжа и связи с общественностью			
2.1.	Размещение на официальном сайте колледжа Плана и нормативных правовых актов, связанных с противодействием коррупции	руководитель ЦИСиТ	по мере актуализации
2.2.	Организация участия представителей администрации, преподавательского состава колледжа в мероприятиях антикоррупционной направленности	директор, руководители структурных подразделений	в течение года
2.3.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов коррупции. Организация личного приема граждан администрацией колледжа	директор, заместители директора	по графику личного приёма
2.4.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди сотрудников колледжа (при наличии)	юристконсульт	один раз в год
2.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений,	заместители директора,	постоянно

	привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	руководители структурных подразделений	
2.6.	Организация проверки сведений о фактах коррупции	юрисконсульт	по мере поступления
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Содействие правоохранительным органам при проведении проверок, связанных с коррупционными правонарушениями в колледже	директор	при проведении проверок
3.2.	Передача информации о фактах совершения коррупционных правонарушений.	заместители директора, руководители структурных подразделений	по мере поступления
3.3.	Организация встреч с сотрудниками колледжа правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	заместитель директора по развитию и инновационной работе	в течение года
3.4.	Проведение встреч обучающихся с правоохранительными органами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	заместитель директора по развитию и инновационной работе	в течение года
4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	руководитель финансово-экономического управления	постоянно
4.2.	Организация контроля за соблюдением эффективного и целевого использования субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности	главный бухгалтер	постоянно
4.3.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, договоров, проведение мониторинга их исполнения	руководитель финансово-экономического управления	постоянно
4.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер	постоянно
4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главный бухгалтер, руководитель ЦЭКА	постоянно
4.6.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:	главный бухгалтер, руководитель финансово-экономического	постоянно

	законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	управления	
4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) в колледже	заместители директора	постоянно
4.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер	постоянно