



**ПРОГРАММА методической поддержки специалистов
со средним медицинским образованием Алтайского края
«Аккредитация от А до Я»**



**ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРВИЧНУЮ / ПЕРВИЧНУЮ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
Алтайский край**

через Личный кабинет медицинского работника

**КГБУЗ Краевая Клиническая Больница
Аккредитационная комиссия/СПО/Медицина**



1. Вход в систему

Необходимо зайти в личный кабинет медицинского работника


<https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>





1. Вход в систему

Логин и пароль личного кабинета медицинского работника соответствуют логину и паролю ГОСУСЛУГ.

 **ГОСУСЛУГИ**


Подтвердите вход по смс

Код подтверждения отправлен на номер
+7 903 *-**-86**

Код подтверждения

1 8 9 7 8 |

Отправить повторно через
00:42

 Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?



ИНФОРМАЦИЯ

Типичная ошибка:

Если я прохожу аккредитацию первый раз, то у меня первичная аккредитация!

ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

1. Первичная аккредитация специалистов

Специалист завершил освоение основной профессиональной образовательной программы среднего медицинского образования и имеет на руках **базовый диплом** (иначе говоря выпускник колледжа).

2. Первичная специализированная аккредитация

Специалист завершил освоение программы профессиональной переподготовки и имеет на руках **диплом о проф. переподготовке** (получил новую специальность или прошел обучение после перерыва трудовой деятельности более 5 лет).

3. Периодическая аккредитация

У специалиста закончился/заканчивается срок действия сертификата специалиста и он прошел программу/ы повышения квалификации (суммарный объем не менее 144ч) и имеет на руках **удостоверения о повышении квалификации**.



2. В разделе «Аккредитация»

- Нажимаем поле «Добавить заявление»
- Выбираем **ПРАВИЛЬНЫЙ** вид аккредитации: поле «Заявление на первичную или первичную специализированную аккредитацию»

Личный кабинет Медицинского и Фармацевтического работника Аккредитация

Главная / Аккредитация

Аккредитация

Получить выписку + Добавить заявление

Заявление на периодическую аккредитацию

Заявление на первичную или первичную специализированную аккредитацию

Портфолио

Заявления

Портфолио

Профессиональная часть Образовательная часть

Ключевые навыки

Опыт работы Организация сестринского дела 12 лет

Опыт работы: более 23 лет



3. Заявление на аккредитацию

На данной странице автоматически заполнены сведения внесенные работодателем или Вами (в профиле), которые необходимо проверить на корректность.

Субъект: [dropdown] | Аккредитационная организация: [dropdown]

Обязательные поля отмечены *

2. Персональные данные

Уникальный номер расписной книги (ИН): 2023-20250000

Имя: [input] | Фамилия: [input] | Отчество: [input]

Паспорт: [input] | Регион: [dropdown: Краснодар РБ] | Дата рождения: [input]

Пол: Мужской Женский

3. Контактные данные

Телефон: [input] | Электронная почта: [input]

4. Адрес регистрации

Регион: [dropdown: Алтайский Край] | Назначенный пункт: [input]

Улица: [input] | Дом: [input] | Квартира: [input]

Почтовый индекс: [input]

5. Документ, удостоверяющий личность

Серия: [input] | Номер: [input]

Каждый раздел содержит кнопку "Заполнить из ФРМ"



3. Заявление на аккредитацию

- Выбираем уровень образования
- Выбираем ПРАВИЛЬНЫЙ вид аккредитации

Заявление на аккредитацию

1. Аккредитационная подкомиссия

Уровень образования *
Среднее - профессиональное

Вид образовательной программы

Субъект

Вид аккредитации *

Первичная аккредитация

Первичная специализированная аккредитация

Аккредитационная подкомиссия



3. Заявление на аккредитацию

- При выборе первичной специализированной аккредитации-поле «вид образовательной программы» заполняется автоматически.
- Выбираем специальность (специальность указана при первичной аккредитации в базовом дипломе, при первичной специализированной в дипломе проф. переподготовки).
- В поле «субъект» выбираем Алтайский край

1. Аккредитационная подкомиссия

Уровень образования * Среднее – профессиональное	Вид аккредитации * Первичная специализированная аккредитация
Вид образовательной программы * Дополнительное профессиональное образование	Специальность/Должность аккредитации * Рентгенология
Субъект * Алтайский край	Аккредитационная подкомиссия *
Образовательная организация	



3. Заявление на аккредитацию

- В поле «аккредитационная подкомиссия» выбираем подкомиссию по Вашей специальности.
- Внимание! Подкомиссии можно увидеть и выбрать только в период графика работы комиссии (в даты приема заявлений).
- **Рекомендуется подавать документы в первые дни работы комиссии. Из-за перегрузки в системе есть риск, что документы поданные в последний день вовремя не дойдут до комиссии!**

Заявление на аккредитацию

1. Аккредитационная подкомиссия

Имя специалиста
Создатель профессионале

Профессиональное образование
Дипломатическое профессиональное образование

Регион
Алтайский край

Образовательная организация

2. Персональные данные

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 3000-2200000

Валюта
рубли

Дата рождения
26.01.1973

Пол
 Мужской Женский

3. Контактные данные

Аккредитационная подкомиссия

Наименование подкомиссии

Образовательная организация

Ничего не найдено
Позаботьтесь избежать пиковый запрос

Выбрано 0

Отменить Сохранить



ИНФОРМАЦИЯ

- График приема документов можно посмотреть в утвержденном регламенте работы аккредитационной комиссии, который размещен на сайте КГБПОУ ББМК вкладка «Аккредитационная комиссия». <https://bbmc.ru/node/181>
- За 2-3 дня до начала работы комиссии, дополнительно публикуется информация, где и в какое время принимает документы та или иная подкомиссия.

Аккредитационная комиссия 2025

Инструкция по подаче документов на первичную и первичную специализированную аккредитацию специалиста ДИСТАНЦИОННО

- 📄 Памятка аккредитуемому 2025 год (2.33 МБ)
- 📄 Информация о комиссии (558.63 КБ)
- 📄 Регламент работы на 2025 год (версия 16.01.2025) (783.45 КБ)
- 📄 Заявление (242.16 КБ)
- 📄 Заявление_Образец первичная (464.37 КБ)
- 📄 Заявление_Образец специализированная (466.15 КБ)
- 📄 График приема заявлений 1 кв 2025г АЦ КГБПОУ ББМК (262.14 КБ)
- 📄 ГРАФИК 1 попытки тестирования 2025 год 1кварт ПСА_ПА (142.37 КБ)



3. Заявление на аккредитацию

Заполняем пункты 2,3,4,5 (если они не заполнены).

2. Персональные данные

Уникальный номер реестровой записи (ОКП): 3002.1250935

Фамилия* [redacted] Имя* [redacted] Отчество* [redacted]

Дата рождения* [redacted] Гражданство* Гражданин РФ Пол* [redacted]

Пол*
 Мужской Женский

3. Контактные данные

Телефон* [redacted] Электронная почта* [redacted]

4. Адрес регистрации

Субъект* Алтайский Край Идентификационный номер [redacted]

Улица* [redacted] Дом* [redacted] Квартира* 59

Почтовый индекс* [redacted]

5. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа* Паспорт гражданина Российской Федерации Дата выдачи* 07.02.2018



3. Заявление на аккредитацию

В п.6 вносим сведения из документа об образовании:

- при первичной аккредитации сведения из базового диплома,
- при первичной специализированной из диплома проф. переподготовки.

6. Документ об образовании

Место получения образования

Уровень образования

Тип документа об образовании

Специальность по диплому

Дата выдачи документа об образовании

Кем выдан документ об образовании

Серия документа об образовании

Номер документа об образовании



ИНФОРМАЦИЯ

Если в дипломе только рег. номер, то в серию необходимо внести буквы, в номере: написать все цифры, без знаков и пробелов.

6. Документ об образовании + Заполнить из ФР

1 Обратите внимание: внесены новые данные.
Вносимые на форме заявления и... единности внесения изменений в ФРМР обратитесь в организацию, в которой вы трудоустроены, воспользовавшись обратной св...

Место получения образования *
Россия/РСФСР

Тип документа об образовании *
Диплом о профессиональной переподготовке

Дата выдачи документа об образовании *
29.11.2024

Серия документа об образовании
ВМ

Уровень образования *
Среднее – профессиональное

Специальность по диплому *
Реабилитационное сестринское дело

Кем выдан документ об образовании *
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ У...

Номер документа об образовании *
291162



3. Заявление на аккредитацию

В п.7 необходимо загрузить все необходимые документы в формате pdf.

7. Дополнительные документы

Наименования файлов должны быть уникальными. Максимальный размер всех файлов: 25 МБ.

 Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии)

Максимальный размер файла 25 МБ

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF


+ Выбрать файл

 Копия документа об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии *

Максимальный размер файла 25 МБ

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF


+ Выбрать файл

 Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии)

Максимальный размер файла 25 МБ

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF

+ Выбрать файл

 Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии)

Максимальный размер файла 25 МБ

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF

+ Выбрать файл



ИНФОРМАЦИЯ

Перечень документов п. 61 Приказа Минздрава России от 28.10.2022 N 709н
"Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

	Первичная аккредитация	Первичная специализированная аккредитация
1	заявление (автоматически формируется в системе)	заявление (автоматически формируется в системе)
3	копия документа, подтверждающего факт изменения ФИО - в случае изменения ФИО	копия документа, подтверждающего факт изменения ФИО - в случае изменения ФИО
4	копия сертификата специалиста (необязательно)	копия сертификата специалиста (необязательно)
5	копия документа об образовании – БАЗОВЫЙ ДИПЛОМ	копия документа об образовании – БАЗОВЫЙ ДИПЛОМ+ДИПЛОМ ПРОФПЕРЕПОДГОТОВКИ (сканируем в один файл)
6	копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (необязательно)	копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (необязательно)



3. Заявление на аккредитацию

Поставить «галочки»

8. Комментарий

Дополнительная информация

- Подтверждаю, что документы в другие аккредитационные подкомиссии мной и (или) моим представителем не подавались *
- Даю согласие на обработку персональных данных *

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие М. [имя], члену центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии), федеральному аккредитационному центру высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, федеральному аккредитационному центру среднего медицинского образования на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а также на осуществление (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (актуализацию), передачу (получение) иным лицам, уничтожение, обезличивание, блокирование, восстановление, раскрытие, предоставление и иные действия.



3. Заявление на аккредитацию

- «Сформировать заявление»
- И не забыть нажать «Отправить»



4. Проверка статуса

- На странице «Аккредитация», вкладка «Заявление» находятся все поданные заявления и указан их статус.
- Если стоит статус «сформировано» заявление было не отправлено и его необходимо отправить.
- При приеме документов секретарем подкомиссии у аккредитуемого автоматически изменится статус в заявлении.

Главная / Аккредитация
Аккредитация

Получить выписку + Добавить заявление

Портфолио
Заявления

Заявления на аккредитацию

Наименование Статус заявления Дата от Дата до

Очистить Применить

Внимание! Очень часто специалист недожмает кнопку «отправить» и заявление имеет статус «сформировано». **НО ОНО НЕ ОТПРАВЛЕНО** и комиссия его не получит!



5. Допуск к аккредитации

Узнать допущен ли специалист к аккредитации можно по информации из протоколов, которые размещены на сайте КГБПОУ БМК вкладка «Протоколы».

The screenshot shows a website interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The menu items are:

- Центр опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения
- Аттестация средних медицинских работников
- Аккредитационная комиссия 2025
- Протоколы 2025
- Результаты Первичная и специализированная аккредитация
- Результаты Периодическая аккредитация
- Получение выписки, подтверждающей факт прохождения

The main content area is titled "Протоколы I квартал 2025" and features a sub-section "Допуск к аккредитации" (highlighted with a green oval) and "ПА и ПСА". Below this, a list of PDF protocols is provided:

- Протокол № 19 29.01.2025 Эпидемиология.pdf (319.58 КБ)
- Протокол № 34 30.01.2025 Судебно-медицинская экспертиза.pdf (346.8 КБ)
- Протокол № 37 29.01.2025 Гистология.pdf (225.7 КБ)
- Протокол № 45 30.01.2025 Общая практика.pdf (213.86 КБ)
- Протокол № 46 29.01.2025 Бактериология.pdf (333.66 КБ)
- Протокол № 46 30.01.2025 Медицинская статистика.pdf (215.64 КБ)
- Протокол № 61 29.01.2025 ЛФК.pdf (323.5 КБ)
- Протокол № 74 29.01.2025 Функциональная диагностика.pdf (733.53 КБ)



5. Допуск к аккредитации

- В протоколах указаны дата и время этапа аккредитации.
- Предварительный и первый этап проходит в КГБПОУ БМК, Малахова, 19, 4 этаж (на кабинетах имеется навигация по специальностям).

контактный телефон в часы приема документов
8 (3852) 566-003 (#243)

29.01.2025, КГБПОУ БМК ауд 402
(дата, место проведения заседания)

19
(номер протокола)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ
для проведения аккредитации специалистов по специальности Эпидемиология
(паразитология) в КГБПОУ БМК**

Председательствовал: Е. А. Крахтинова
(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь: М. Л. Мурсалова
(И.О. Фамилия)

Члены подкомиссии:

О. Н. Булгакова
(И.О. Фамилия)

Л. А. Можайская
(И.О. Фамилия)

Состав аккредитационной подкомиссии утвержден протоколом заседания аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2022 №2

Повестка заседания:

1. О результатах рассмотрения заявлений о допуске к аккредитации специалиста.

Решение.

1. По первому вопросу:

Руководствуясь пунктом 66 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н, по результатам рассмотрения документов от лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста, аккредитационная подкомиссия решила допустить к прохождению аккредитации специалистов следующих лиц:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата проведения
1.	Кухарева Ирина Николаевна	10.02.2025 15:00:00

Председатель Крахтинова Е. А. Крахтинова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заместители председателя Булгакова О. Н. Булгакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь Мурсалова М. Л. Мурсалова
(подпись) (И.О. Фамилия)



6. Результаты аккредитации

- Сведения о пройденной аккредитации появляются в системе ЕГИС в течение суток после подписания итогового протокола.
- Документ о пройденной аккредитации загружается из личного кабинета медицинского работника

