

**Вопросы к дифференцированному зачету
по итогам учебной и производственной практик**

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
Специальность «Сестринское дело»**

1. Осуществите запись на приём к врачу по месту жительства (пребывания, прикрепления) пациента в АРМ «Поликлиника».
2. Сформулируйте правила доставки медицинской документации в кабинет врачей в т.ч. карты амбулаторного пациента в АРМ «Поликлиника» и на бумажном носителе.
3. Оформление статистического талона на прием в АРМ «Поликлиника» (открыть, закрыть).
4. Оформление листика или справки о временной нетрудоспособности в АРМ «Поликлиника»
5. Оформление направлений на консультации врачей различного профиля в АРМ «Поликлиника» МИС122 в медицинской организации.
6. Оформление направлений, заявка на лабораторные исследования (биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор и т.д.) в АРМ «Поликлиника» через ЛИС.
7. Правила подачи экстренного извещения через АРМ «Поликлиника».
8. Информирование пациентов о праве согласия или отказа от медицинского вмешательства с указанием нормативной документации.
9. Работа с персональными данными пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну, с указанием нормативной документации.
10. Порядок и основания регистрации информации об иммунизации амбулаторного пациента в АРМ «Поликлиника».
11. Выгрузка отчета об иммунизации населения.
12. Патронаж пациента по назначению врача в первично медико- санитарной помощи населению в АРМ «Поликлиника».
13. Патронаж новорожденного в первично медико-санитарной помощи населению в АРМ «Поликлиника».
14. Работа со списками диспансерной группы с установленными нозологиями в АРМ «Поликлиника».
15. Выгрузка данных в АРМ «Поликлиника», обработка информации Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Авто заполнение. Создание и редактирование табличного документа.
16. Обработка информации средствами (система управления базами данных).

- Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных.
17. Порядок ведения «Медицинской карты пациента стационара». Ввод данных.
 18. Подключение и работа автоматизированного рабочего места медицинского персонала АРМ «Поликлиника».
 19. Подключение и работа автоматизированного рабочего места медицинского персонала ПК «Здравоохранение» Стационар.
 20. Выписка рецепта на лекарственный препарат или согласно назначению врача, АРМ «Поликлиника».
 21. Заполнение температурного листа стационара ПК «Здравоохранение».
 22. Регистрация данных антропометрических показателей пациента ПК «Здравоохранение» Стационар.
 23. Создание направления на удаленную консультацию для врача через АРМ «Поликлиника» МИС122.
 24. Оформление отказа, согласия от госпитализации пациента ПК «Здравоохранение» Стационар.
 25. Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты АРМ «Поликлиника».
 26. Статистическая карта выбывшего из стационара. ПК «Здравоохранение» Стационар.
 27. Журнал учёта наркотических веществ в электронном виде, и на бумажном носителе.
 28. Цель, задачи, функции МИС.