

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
практической подготовке, НМО и  
ВСПЗ  
\_\_\_\_\_ **О.А. Барыбина**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа производственной практики**

**ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация  
деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

**МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

**Специальность 31.02.01 Сестринское дело**

**Барнаул, 2023**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА  
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры**

**Целью практики является:**

- формирование умений применять теоретические знания, полученные при изучении МДК 02.01. Документирование и
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

**Задачи производственной практики:**

- осуществление ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

**Место производственной практики в структуре ПССЗ:**

Обеспечивающие:

Дисциплины ПО 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОП 08 Теория успешности

Обеспечиваемые:

**Место и время проведения производственной практики:**  
 многопрофильные медицинские организации г. Барнаула и Алтайского края

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**  
 МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

№	Разделы (этапы) практики	Часы
1	Подготовительный этап	2
2	Производственный этап	
	Приемное отделение	4
	Регистратура	6
	Кабинет медицинской статистики	6
	Пост медицинской сестры	6
	Процедурный кабинет	6
3	Заключительный этап	6
	Всего	<b>36</b>

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПК, ОК	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
ВД 1 ПК 2.1,	<b>Подготовительный этап</b>	проведение целевого инструктажа	<b>2</b>	Прохождение целевого инструктажа	Наблюдение и экспертная оценка

ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4					при выполнении работ на производственной практике
ВД 1 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4	<b>Производственный этап</b> 1. Приемное отделение	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - медицинская карта стационарного больного (история болезни), согласие на обработку персональных данных пациента, - журнал госпитализации, - журнал отказа от госпитализации и др.	<b>4</b>	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: медицинская карта стационарного больного (история болезни), согласие на обработку персональных данных пациента, - журнал госпитализации, - журнал отказа от госпитализации и др.	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике
ВД 1 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03,	2. Регистратура	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного, - статистический талон,	<b>6</b>	Выполняет оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного,	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике

<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- талон на прием,</li> <li>- карта диспансерного наблюдения,</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности,</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет,</li> <li>- экстренное извещение и другие</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- статистический талон,</li> <li>- талон на прием,</li> <li>- карта диспансерного наблюдения;</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности,</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет,</li> <li>- экстренное извещение и другие</li> </ul>	
<p>ВД 1 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4</p>	<p>3. Кабинет медицинской статистики</p>	<p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>	<p><b>6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работает с медицинской информационной системой.</li> <li>- Соблюдает правила эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой</li> <li>- Оформляет утвержденную медицинскую документацию</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
	<p>4. Пост медицинской сестры</p>	<p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p>	<p><b>6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдает требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими)</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- анкеты для проведения I и II этапа диспансеризации,</li> <li>- карта диспансерного наблюдения,</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности,</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет,</li> <li>- экстренное извещение и другие</li> </ul>		<p>инструментами, биологическими материалами,</p> <p>Оформляет утвержденную медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета наркотических веществ,</li> <li>- карта диспансерного наблюдения,</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности,</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет,</li> <li>- экстренное извещение и другие</li> </ul>	<p>производственной практике</p>
	5. Процедурный кабинет	<p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного</p>	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работает с медицинской информационной системой.</li> <li>- Соблюдает правила эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой</li> <li>- Соблюдает требования охраны труда при</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике</p>

		оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой		обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами - Оформляет утвержденную медицинскую документацию	
ВД 1 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4	<b>Заключительный этап</b> (дифференцированный зачет)	-подготовка отчета по практике	<b>6</b>	- Оформляет дневник производственной практики, текстовой и цифровой отчеты	Экспертная оценка на дифференцированном зачете